



WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA AGENCJI REKLAMOWYCH

Poniższe Warunki regulują zasady współpracy pomiędzy firmą GJG GROUP, zwaną dalej Zleceniobiorcą, a firmą składającą zamówienie, zwaną dalej Zamawiającym.

§ 1 ZAMÓWIENIA

1.1 Zamówienia można składać:

- w formie pisemnej na wyznaczonym formularzu zamówienia, faksem, listownie lub osobiście w siedzibie firmy
- pocztą e-mail
- poprzez sklep internetowy (od cen w hurtowni internetowej Zleceniobiorca odejmie rabat agencyjny)

1.2 Zamówienie powinno zawierać:

- pełne dane zamawiającego i płatnika z podaniem adresów, telefonów, faksu, numeru NIP
- nazwisko osoby zamawiającej wraz z numerem telefonu
- czytelny podpis osoby składającej zamówienie
- dokładny adres dostawy
- dokładną nazwę towaru wraz z symbolem, kolorem i ilością
- w przypadku znakowania: gotowy projekt oraz logo w wersji elektronicznej w Corelu do 12.0 wersja wektorowa - zamienione na krzywe w skali 1:1, nadruki typu zdjęciowego w rozdzielczości min. 300 DPI lub dokładny opis wielkości, usytuowania i ilości kolorów znakowania.

1.3 Zamówienia niekompletne traktowane będą jako niezłożone i nie będą realizowane. W takim przypadku firma nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji zamówień.

1.4 Podpisanie Warunków lub formularza zamówienia, wysłanie zamówienia e-mailem lub złożenie zamówienia poprzez sklep internetowy jest równoznaczne z upoważnieniem Zleceniobiorcy do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

1.5 Osoba podpisująca i składająca zamówienie musi posiadać upoważnienie do reprezentowania firmy, podpisane przez osobę mającą prawo reprezentować firmę.

1.6 Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami, Zleceniobiorca rezerwuje sobie prawo do nie przyjęcia kolejnego zamówienia przed uiszczeniem zaległych należności.

1.7 Zakupiony przez Zamawiającego towar pozostaje własnością Zleceniobiorcy, do momentu całkowitego uregulowania płatności za ten towar.

1.8 Podpisane i odesłane zamówienie nie może być anulowane.

1.9 Warunkiem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest zatwierdzona wizualizacja określająca kolory oraz umiejscowienie znakowania.

1.10 Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia, jeżeli nie ma faktycznej możliwości jego realizacji ze względu na brak asortymentu u dostawcy.

1.11 Firmy składające zamówienia po raz pierwszy zobowiązane są do przesłania aktualnych dokumentów uwiarygodniających (NIP, Regon, Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej).

§ 2 CENY

2.1 Ceny publikowane na stronie internetowej www.gjg-style.com w hurtowni internetowej, są cenami wyjściowymi netto dla klientów finalnych, które nie obejmują:

- kosztów znakowania,
- kosztów przygotowalni,
- kosztów opakowania i przesyłki.

GJG GROUP

ul. Drwęcka 12, 14-100 Ostróda, tel. +48 089 642 03 43, tel/fax +48 089 642 25 04

e-mail: biuro@gjg-group.com, www.gjg-group.com



2.2 Zleceniobiorca po weryfikacji przesłanych dokumentów rejestracyjnych Zamawiającego, prześle cenniki hurtowe, uwzględniające rabat agencyjny.

2.3 Ceny publikowane na stronie internetowej www.gjg-style.com muszą zostać potwierdzone przez Zleceniobiorcę w pisemnym potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji.

§ 3 PŁATNOŚCI

3.1 Nowi Klienci, przy pierwszych trzech zamówieniach zobowiązani są do wpłaty zaliczki w wysokości 40% wartości zamówienia netto, pozostałą kwotę uregulować przelewem przed wysłaniem towaru, przy odbiorze własnym lub kurierowi przy dostarczeniu towaru.

3.2 Stali Klienci, przy zamówieniach zobowiązani są do wpłaty zaliczki w wysokości 40% wartości zamówienia netto, pozostałą kwotę uregulować przelewem w terminie podanym na fakturze z odroczonym terminem płatności.

3.3 Warunkiem otrzymania towaru na fakturę z odroczonym terminem płatności jest brak zaległości płatniczych oraz dostarczenie następujących dokumentów: wpis do ewidencji działalności gospodarczej, REGON, NIP.

3.4 Częściowe wykonanie umowy: w przypadku dostarczania towaru w kilku partiach, Zamawiający pokrywa koszty transportu każdej partii oraz każdorazowo otrzymuje fakturę na dostarczony towar.

3.5 W przypadku wycofania się zamawiającego z realizacji zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest pokryć wszelkie poniesione przez Zleceniobiorcę przy realizacji tego zamówienia koszty.

3.6 W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności Zleceniobiorca ma prawo naliczania odsetek za zwłokę oraz obciążenia płatnika kosztami upomnień.

3.7 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek kwestii spornych, Zamawiający nie posiada żadnych uprawnień do wstrzymania płatności lub części płatności za zakupiony towar. Ewentualne rozliczenia wynikające z kwestii spornych nastąpią dopiero po obopólnym uzgodnieniu stanowiska stron.

3.8 Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zrealizowane zamówienie tylko i wyłącznie do wysokości jego wartości.

3.9 Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany cen oraz wprowadzania i usuwania promocji.

§ 4 TOWAR I ZDOBIENIE

4.1 Ze względu na specyfikę procesu produkcji Zleceniobiorca ma prawo dostarczyć +/- 3% zamówionej ilości towaru. Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia dostarczonej ilości i zapłaty za nią. W przypadku wymagania dokładnej ilości zamówionego towaru, Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia dodatkowych kosztów z tym związanych. Zleceniobiorca ze swej strony zrobi wszystko, aby ilość ta nie była mniejsza od zamówionej.

4.2 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za przejściowe braki towaru u dostawców.

4.3 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu różnicy pomiędzy kolorystyką towaru w katalogu a rzeczywistym kolorem towaru będącego przedmiotem zamówienia, jak również z tytułu niewielkich różnic w odcieniach w obrębie zamówionego asortymentu.

4.4 Logo firmy, treść nadruku lub haftu i ewentualnie wymagany układ graficzny należy dostarczyć w wersji elektronicznej wraz z wydrukiem oraz dokładnym opisem wielkości wzoru i kolorów. Przygotowanie projektu niezgodnie z wymaganiami Zleceniobiorcy będzie wiązało się z dodatkowymi opłatami wg aktualnej stawki za godzinę pracy grafika.

4.5 Przed uruchomieniem produkcji Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji projektu znakowania wraz z wizualizacją oraz w uzasadnionych przypadkach próbki produkcyjnej.

GJG GROUP

ul. Drwęcka 12, I4-100 Ostróda, tel. +48 089 642 03 43, tel/fax +48 089 642 25 04

e-mail: biuro@gjg-group.com, www.gjg-group.com



4.6 Wykonanie próbki stanowi odrębne zamówienie. Za każdym razem koszt takiej próby kalkulowany jest indywidualnie przez dział handlowy. Wykonanie próbki następuje zawsze na koszt Zamawiającego.

4.7 Wszystkie materiały potrzebne do przygotowania i uruchomienia produkcji i wykonania zlecenia jak: klisze, sita oraz matryce pozostają własnością Zleceniobiorcy.

§ 5 TERMIN REALIZACJI

5.1 Standardowy czas realizacji zamówień na towar bez zdobienia - do 14 dni roboczych.

5.2 Standardowy czas realizacji zamówień na towar ze zdobieniem - do 21 dni roboczych.

5.3 Czas dostawy gwarantowany przez kurierów to 1 dzień na terenie Polski.

5.4 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za czas dostawy firm kurierskich.

5.5 Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy zawiera ono bardzo skomplikowane zdobienie.

§ 6 PAKOWANIE

6.1 Standardowo odzież z nadrukiem i haftem pakowana jest indywidualnie, w woreczki foliowe, a następnie w kartony. Dotyczy to zamówień na nadruk i haft. Czysta odzież nie jest pakowana indywidualnie. Każdy karton zawiera opis ilości i rozmiarów zawartej w nim odzieży. Każdy inny sposób pakowania wiąże się z dodatkowymi opłatami.

§ 7 TRANSPORT

7.1 Zamawiający może odebrać towar własnym transportem. Na zlecenie Zamawiającego towar może być wysłany za pośrednictwem poczty, lub firmy spedycyjnej UPS. Koszty dostawy pokrywa Zamawiający. W przypadku wystąpienia opóźnienia z przyczyn od Zleceniobiorcy niezależnych, Zamawiający zostanie natychmiast o tym poinformowany.

7.2 Cena 1 paczki (do 30 kg) 19,00 PLN netto. Cena pobrania 1% wartości towaru, min. 6,00 PLN netto.

7.3 Przyjmując towar od firmy przewozowej, Zamawiający jest zobowiązany w przypadku, gdy kartony są naruszone lub towar uległ w transporcie jakimkolwiek uszkodzeniu do odnotowania tego faktu na podpisywanym w obecności kuriera liście przewozowym.

§ 8 REKLAMACJE

8.1 Reklamacji podlega jedynie towar zakwalifikowany jako uszkodzony lub niezgodny z zamówieniem przez Dział Obsługi Klienta Zleceniobiorcy. Informacje o jakichkolwiek brakach ilościowych lub jakościowych w dostawach muszą dotrzeć do Zleceniobiorcy w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania towaru przez Zamawiającego. Zamawiający ponosi wszelkie koszty transportu związane ze zwrotem reklamowanego towaru. Reklamacja będzie rozstrzygana w terminie do 10 dni od jej pisemnego zgłoszenia.

8.2 W przypadku, gdy dostarczony towar nie jest zgodny z potwierdzonym zamówieniem Zleceniobiorca zobowiązany jest jedynie do uzupełnienia ewentualnych braków lub naprawy lub wymiany wadliwych towarów.

§ 9 PRAWA AUTORSKIE

9.1 Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wykonanych przez Zleceniobiorcę produktów w materiałach reklamowych, na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jako części ekspozycji oraz jako próbek możliwości technicznych Zleceniobiorcy, co do jakości druku lub haftu. Zleceniobiorca ma prawo do umieszczania w swoich materiałach reklamowych informacji o wykonaniu usługi dla Zamawiającego.

9.2 Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za posiadanie praw autorskich lub/ oraz prawa do rejestracji znaku w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

GJG GROUP

ul. Drwęcka 12, 14-100 Ostróda, tel. +48 089 642 03 43, tel/fax +48 089 642 25 04

e-mail: biuro@gjg-group.com, www.gjg-group.com



§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

10.1 Zleceniobiorca ogranicza wykorzystanie i zbieranie informacji o klientach do niezbędnego minimum wymaganego do świadczenia naszym klientom usług na najwyższym poziomie, co obejmuje m.in. realizację zamówień oraz informowanie naszych klientów o oferowanych przez nas produktach i usługach.

§ 11 ZABEZPIECZENIA

11.1 Witryna Zleceniobiorcy zaopatrzona jest w środki bezpieczeństwa, mające na celu ochronę danych pozostających pod naszą kontrolą przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem i modyfikacją.

11.2 Zleceniobiorca zobowiązuje się chronić wszelkie informacje ujawnione przez Klientów zgodnie z normami ochrony bezpieczeństwa i zachowania poufności. Prawa dostępu do danych osobowych użytkowników serwisu zostały w restrykcyjny sposób ograniczone tak, aby informacje te nie znalazły się w rękach osób niepowołanych.

§ 12 POZOSTAŁE WARUNKI

12.1 Złożone u Doradcy Handlowego zamówienie podlega akceptacji przez centralę Zleceniobiorcy i może zostać odrzucone, jeśli jest niezgodne z wewnętrznymi regulacjami Zleceniobiorcy.

12.2 Spory powstałe w wyniku realizacji powyższych Warunków będą załatwiane w drodze polubownych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

12.3 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, której to działanie w konsekwencji doprowadzi do niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. W szczególności Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia lub za szkody powstałe w wyniku wystąpienia różnicy pomiędzy kolorystyką towarów wskazanych w Katalogu (cenniku), a kolorystyką towarów będących przedmiotem zamówienia.

12.4 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody będące następstwem wystąpienia jakiegokolwiek wady.

12.5 W sprawach nieuregulowanych powyższymi ustaleniami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

12.6 Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu.

12.7 Składając zamówienie u Zleceniobiorcy, Zamawiający przyjmuje powyższe ustalenia.

GJG GROUP

ul. Drwęcka 12 , I4-100 Ostróda, tel. +48 089 642 03 43, tel/fax +48 089 642 25 04
e-mail: biuro@gjg-group.com, www.gjg-group.com